

## آیین نامه داخلی انجمن جامعه هزاره های منچستر

این آیین نامه از تاریخ اول جنوری سال 2026 میلادی لازم الاجرا شده است  
برخی از قسمت های آن در 19 جون 2026 ویرایش شده است

**Address:** 741 Ashton Old Road, Openshaw, Manchester, M11 2HD

**Website:** [www.hazaracommunity.uk](http://www.hazaracommunity.uk)

**Email:** [info@hazaracommunity.uk](mailto:info@hazaracommunity.uk)

**Phone:** +44 7985778902

## چکیده آیین‌نامه

این آیین‌نامه نهایی داخلی با هدف تنظیم، سامان‌دهی و قانونمند ساختن نحوه استفاده، نگهداری و مدیریت ساختمان انجمن جامعه هزاره‌های منچستر تدوین گردیده و از تاریخ اول جنوری 2026 میلادی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ساختمان انجمن جامعه هزاره‌های منچستر با امکانات مالی اعضاء انجمن ساخته شده و در بخش Charity ثبت می‌باشد. هزینه تعمیر و نگهداری آن از منابع کمکی اعضاء آن تأمین می‌گردد. این سند به منظور ایجاد نظام منسجم در بهره برداری از امکانات انجمن، تأمین و مدیریت هزینه‌های جاری، حفظ نظم و امنیت، صیانت از اموال عمومی، پیشگیری از هرگونه سوء استفاده از نام و ظرفیت‌های انجمن، و تضمین شفافیت مالی و اداری تهیه شده است.

آیین‌نامه حاضر با تأکید بر اصول مسئولیت‌پذیری، مشارکت جمعی، پرداخت منظم حق عضویت، رعایت مقررات داخلی، احترام به حقوق اعضا و همسایگان، و حفظ شأن و اعتبار انجمن، چارچوب لازم برای استفاده عادلانه و منظم از ساختمان و تجهیزات آن را فراهم می‌نماید. در این راستا، ضوابط مربوط به رزرو، اجاره، ودیعه، جبران خسارات، اولویت استفاده، تخفیفات حمایتی، و تعهدات استفاده‌کنندگان به صورت شفاف تعیین شده است.

همچنین، این آیین‌نامه مقررات لازم در زمینه امنیت و نظم اجتماعی، ممنوعیت هرگونه رفتار مغایر با اخلاق، قانون و مصالح عمومی، ضوابط مربوط به رسانه‌ها، عکاسی و فیلم‌برداری، ضبط جلسات، رسیدگی به شکایات، و نحوه برخورد با تخلفات را تبیین می‌نماید.

این سند با رعایت قوانین و مقررات مؤسسات خیریه بریتانیا، بر اصول شفافیت مالی، منع منفعت شخصی، عدم تبعیض، الزام قراردادهای رسمی، جلوگیری از پول‌شویی و انطباق کامل فعالیت‌ها با قوانین جاری کشور تأکید دارد.

این آیین‌نامه با تعیین سازوکارهای مشخص برای انتخابات، انتقال مسئولیت‌ها، تداوم فعالیت‌های مدیریتی و نظارت بر عملکرد مسئولان، به‌عنوان مرجع رسمی و الزام‌آور برای کلیه اعضا، مسئولان، برگزارکنندگان برنامه‌ها و استفاده‌کنندگان از امکانات انجمن محسوب می‌گردد و رعایت مفاد آن برای همگان الزامی است.

در نهایت، این آیین‌نامه به توضیح برنامه‌ها و مراسم‌های انجمن، نحوه مشارکت اعضا و تفاوت میان فعالیت‌های رسمی و برنامه‌های اختصاصی می‌پردازد.

### شرایط عضویت:

پذیرش عضو جدید در انجمن منوط به تأیید مراجع ذی‌صلاح انجمن و پرداخت مبلغ 1500 پوند به عنوان هزینه/حق عضویت اولیه می‌باشد. عضو جدید مکلف است پس از پذیرش، پرداخت حق عضویت ماهانه به مبلغ ۲۰ پوند را آغاز و به‌صورت مستمر ادامه دهد.

در صورتی که یکی از اعضای خانواده دارای عضویت در انجمن باشد، فرزندان وی پس از رسیدن به سن قانونی، در صورت تمایل به عضویت، ملزم به ثبت‌نام مستقل بوده و باید کلیه شرایط عضویت و تعهدات مالی مقرر را رعایت نمایند. عضویت والدین یا سایر اعضای خانواده به‌صورت خودکار به فرزند بالغ منتقل نخواهد شد.

در مواردی که به‌منظور امور عمومی یا جمع‌آوری کمک‌های مالی، مبالغی از اعضا تعیین و اخذ می‌گردد، هر عضو به‌صورت مستقل مکلف به پرداخت سهم مقرر خود می‌باشد و عضویت خانوادگی موجب معافیت از پرداخت سهم تعیین‌شده نخواهد بود.

کلیه اعضای انجمن موظف‌اند حق عضویت ماهانه خود به مبلغ ۲۰ پوند را در موعد مقرر پرداخت نمایند. در صورت عدم پرداخت حق عضویت به مدت سه ماه متوالی، عضویت فرد

می‌تواند به حالت تعلیق درآمده و در صورت استمرار عدم پرداخت، مطابق تصمیم مراجع ذیصلاح انجمن، لغو گردد.

تمامی مبالغ پرداختی توسط اعضا اعم از حق عضویت، کمک‌های مالی یا سایر تعهدات، پس از پرداخت، جزء اموال و منابع مالی عمومی انجمن محسوب شده و متعلق به شخص پرداخت‌کننده نخواهد بود.

هیچ‌یک از اعضا پس از پرداخت وجوه به انجمن، حق مطالبه، استرداد یا بازپس‌گیری مبالغ پرداختی تحت هر عنوان از جمله حق عضویت یا کمک‌های مالی را نخواهد داشت.

کلیه درآمدها و منابع مالی انجمن باید صرفاً در راستای اهداف، برنامه‌ها و منافع عمومی انجمن هزینه گردد و مسئولان انجمن مکلف به مدیریت صحیح، شفاف و مسئولانه منابع مالی می‌باشند.

## ساختار فصول آیین‌نامه:

فصل اول: اهداف، ساختار و کلیات استفاده از ساختمان

فصل دوم – لغو رزرو

فصل سوم – مقررات استفاده و مسئولیت‌ها

فصل چهارم – امنیت و نظم اجتماعی

فصل پنجم: رسانه و ارتباطات، عکاسی، فیلم‌برداری و ضبط جلسات

فصل ششم: مراسم فاتحه

فصل هفتم – شکایات و بازبینی و راه‌های ارتباط با انجمن

فصل هشتم: مقررات مؤسسات خیریه بریتانیا

**فصل نهم: انتخابات و مسئولیت‌پذیری**

**فصل دهم: برنامه‌ها و مراسم‌های رسمی انجمن**

**فصل یازدهم: مصارف و هزینه‌های برنامه‌ها و مراسم‌های انجمن**

**فصل دوازدهم- ایمنی و مسئولیت فردی در مواقع اضطراری**

**فصل سیزدهم – بازبینی و اصلاح آیین‌نامه**

**فصل اول – اهداف، ساختار و کلیات استفاده از ساختمان**

ماده 1 : هدف و اصول مالی

هزینه‌های برنامه‌های بزرگ مانند فاتحه، مهمانی‌ها، جشن‌ها و سایر برنامه‌هایی که هر دو سالن، آشپزخانه، سیستم گرمایشی (بخاری) و تجهیزات استفاده می‌شود، بر اساس محاسبات هزینه‌های زیر برای انجمن ایجاد می‌شود.

توجه: (این محاسبات فقط جهت اطلاع اعضا درج شده است)

**تبصره 1**

جمع‌آوری (آشغال) زباله: 50 پوند

استفاده از سیستم صوتی و تجهیزات برقی: 50 پوند

خدمات باز و بسته کردن ساختمان و انتقال (آشغال) زباله‌ها: 80 پوند

مصرف آب، برق و گاز: 80 پوند

مواد و وسایل بهداشتی: 30 پوند

تعمیرات و نگهداری: 100 پوند

ماده 2 : تعهد استفاده‌کننده:

استفاده‌کننده متعهد می‌شود محل را با رعایت قوانین و حفظ اموال انجمن استفاده نماید. هرگونه خسارت ناشی از سهل‌انگاری یا استفاده نادرست، بر عهده استفاده‌کننده خواهد بود.

## تبصره 2

یک نفر مسئول برای هر مراسم موظف است. برای تحویل و دریافت کلید، تنظیم سیستم صوتی، توضیح نکات ایمنی و مراجعه روز بعد برای بیرون گذاشتن و بازگرداندن سطوحی زیاده. این وظایف به‌صورت رایگان قابل انجام نیست.

## تبصره 3

افزایش جزئی کرایه‌ها به‌منظور جلوگیری از ایجاد فشار مالی و حفظ تعادل میان هزینه‌ها و درآمدها ضروری است؛ اما با این حال، در مقطع کنونی، کرایه‌های مندرج در ذیل به تصویب رسیده است که متأسفانه قادر به پوشش هزینه برنامه‌های که در انجمن برگزار می‌شود نیست.

## **تعرفه اعضای رسمی انجمن**

ماده 2 : تعرفه اعضای رسمی برای مراسم‌های مهمانی و جشن هر دو سالن با تجهیزات 200 پوند

ماده 3 : تعرفه اعضای رسمی برای مراسم‌های مهمانی و جشن سالن همکف با تجهیزات 150 پوند

ماده 4 : برای مراسم‌های فاتحه و ختم قرآن کریم هر دو سالن با تجهیزات 150 پوند

## **تعرفه افراد غیرعضو**

دو طبقه با تجهیزات: 600 پوند

دو طبقه بدون تجهیزات: 500 پوند

یک طبقه با تجهیزات: 500 پوند

یک طبقه بدون تجهیزات: 400 پوند

ماده 5 : رزرو، پرداخت هزینه و ودیعه

رزرو (بوکینگ) سالن صرفاً از طریق وبسایت رسمی انجمن جامعه هزاره منچستر انجام می‌شود. متقاضی موظف است هم‌زمان با ثبت رزرو، کلیه هزینه‌های مربوط به رزرو و همچنین مبلغ ودیعه (پول پیش) را به صورت کامل و صرفاً از طریق گزینه پرداخت وبسایت رسمی انجمن پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت کامل هزینه رزرو یا ودیعه، رزرو فاقد اعتبار بوده و انجمن هیچ‌گونه تعهد یا مسئولیتی در قبال حفظ زمان رزرو نخواهد داشت. همچنین تا زمان پرداخت کامل ودیعه، کلید سالن به متقاضی تحویل داده نخواهد شد.

تبصره 4 : پول ضمانت کرایه سالون ها بعلت هزینه و زمان برگشت آن از حساب آنلاین ترجیحا بطور نقدی با بخش مدیریت در هنگام دریافت کلید قبل از مراسم هماهنگ شود.

تبصره 5 : در شرایط خاص که متقاضی به علت های مختلف نتواند رزرو (بوکینگ) از طریق وبسایت انجام دهد، باید تلفنی با مسئول مربوطه هماهنگ کند.

#### ماده 6 : بررسی محل، نظافت و ارزیابی خسارات

پس از پایان مراسم، سالن و سایر بخش‌های ساختمان توسط نماینده انجمن بررسی و بازبینی خواهد شد. استفاده‌کننده موظف است سالن، آشپزخانه، راهروها، راه‌پله‌ها، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مورد استفاده را به طور کامل نظافت کرده و در همان وضعیتی که تحویل گرفته است، تحویل دهد.

در صورت عدم ورود هرگونه خسارت به ساختمان، تجهیزات و اموال انجمن و همچنین انجام کامل نظافت، مبلغ ودیعه در اولین فرصت به طور کامل به استفاده‌کننده مسترد خواهد شد. در صورت وارد شدن خسارت یا عدم انجام نظافت، هزینه تعمیر، جایگزینی یا نظافت از مبلغ ودیعه کسر شده و باقیمانده، در صورت وجود، به استفاده‌کننده مسترد خواهد شد. چنانچه مبلغ ودیعه برای جبران خسارات یا هزینه‌های نظافت کافی نباشد، استفاده‌کننده موظف به پرداخت مابه‌التفاوت خواهد بود.

در صورتی که نظافت سالن، آشپزخانه، راهروها، راه‌پله‌ها و سرویس‌های بهداشتی به‌طور کامل انجام نشود، مبلغ ثابت 50 پوند بابت هزینه نظافت از ودیعه کسر خواهد شد.

تبصره 6 : نماینده انجمن در اولین فرصت ممکن پس از پایان مراسم نسبت به بازبینی ساختمان اقدام خواهد کرد. چنانچه بازبینی در همان شب یا روز بعد امکان‌پذیر نباشد، پیش از برگزاری برنامه بعدی انجام خواهد شد. در این صورت، مسئولیت هرگونه خسارت یا نقص کشف‌شده بر عهده آخرین استفاده‌کننده ساختمان خواهد بود، مگر آنکه خلاف آن ثابت شود.

#### ماده 7 : تعهدات استفاده‌کننده

استفاده‌کننده متعهد است از ساختمان، تجهیزات و امکانات انجمن مطابق این آیین‌نامه استفاده نموده و در حفظ اموال انجمن نهایت دقت را به عمل آورد. هرگونه خسارت ناشی از سهل‌انگاری، بی‌احتیاطی یا استفاده نادرست، بر عهده استفاده‌کننده خواهد بود.

تبصره 7 : برای خانواده‌های کم‌بضاعت یا تازه وارد، در خصوص برگزاری مراسم فاتحه، در صورت تأیید هیئت‌مدیره، تخفیف ویژه در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره 8 : استفاده از سیستم صوتی اصلی و بزرگ سالن صرفاً برای برنامه‌های رسمی و عمومی انجمن مجاز است. در برنامه‌های شخصی، تنها استفاده از سیستم صوتی سیار انجمن مجاز خواهد بود.

#### ماده 8 : اعضای بدهکار

اعضایی که دارای بدهی معوق به انجمن باشند، تا زمان تسویه حساب یا تعیین تکلیف بدهی، از تعرفه اعضا محروم بوده و تعرفه افراد غیرعضو برای آنان اعمال خواهد شد.

تبصره 9 : بازگشت به تعرفه اعضا منوط به تسویه کامل بدهی یا توافق بر برنامه پرداخت اقساطی مورد تأیید هیئت‌مدیره انجمن خواهد بود.

#### ماده 9 : اولویت استفاده از ساختمان

در روزها و ساعت‌هایی که برنامه‌های فرهنگی، دینی، آموزشی، اجتماعی یا رسمی انجمن برگزار می‌شود، ساختمان در اختیار کامل انجمن بوده و رزرو یا استفاده شخصی از آن امکان‌پذیر نخواهد بود.

#### ماده 10 : همکاری عمومی

اعضاء انجمن مکلف به همکاری همه جانبه در راستای نگهداری ساختمان، اموال و بهبود برنامه های انجمن با هماهنگی نماینده ها و مسئولین میباشد.

تبصره 1 : تمامی اعضای انجمن مکلف‌اند در امور و فعالیت‌های عمومی انجمن سهم و مشارکت فعال داشته باشند. امور عمومی انجمن محدود به چند فعالیت یا محل مشخص نبوده و شامل تمامی کارها و فعالیت‌هایی می‌شود که به منظور پیشبرد اهداف و منافع عمومی انجمن انجام می‌گردد. هر عضو موظف است مطابق برنامه و تقسیم‌کاری که از سوی مسئولین انجمن تعیین می‌شود، در کارهای عمومی سهم بگیرد و همکاری نماید. در صورتی که عضوی به دلیل موجه نتواند در کار عمومی شرکت نماید، مکلف است مبلغ تعیین‌شده را به عنوان جبران عدم مشارکت پرداخت کند. میزان این مبلغ توسط مسئولین انجمن تعیین و به صورت رسمی به اعضا اعلام می‌گردد. عدم مشارکت بدون عذر موجه و خودداری از پرداخت مبلغ تعیین‌شده، تخلف از مقررات اساسنامه محسوب شده و مسئولین انجمن می‌توانند مطابق مقررات داخلی انجمن در مورد آن عضو تصمیم‌گیری نمایند.

#### ماده 11 : امکانات ساختمان

ساختمان انجمن شامل دو سالن بزرگ، یک اتاق مستقل، آشپزخانه مجهز، سرویس‌های بهداشتی، سیستم صوتی، میز و صندلی و امکانات مناسب برای افراد دارای معلولیت در طبقه همکف است.

#### ماده 12 : استفاده از وسایل و اقلام مصرفی انجمن

استفاده‌کنندگان مجاز نیستند از وسایل و اقلام مصرفی انجمن در برنامه‌های شخصی خود استفاده نمایند؛ از جمله لیوان، پیاله، قاشق، چنگال، ظروف، دست‌رخوان، ظروف یک‌بارمصرف، چای، شکر، هل و سایر اقلام مشابه؛ مگر با کسب مجوز قبلی از انجمن.

در صورت استفاده از سفره‌های پارچه‌ای انجمن، مبلغ 50 پوند بابت هر ردیف سفره از استفاده‌کننده دریافت خواهد شد.

استفاده از سفره‌های کاغذی در داخل سالن‌های انجمن مجاز نمی‌باشد.

ماده 13 : ودیعه و جبران خسارات

پرداخت مبلغ 200 پوند به‌عنوان ودیعه برای تمامی استفاده‌کنندگان الزامی است هرگونه خسارت وارده به ساختمان، تجهیزات یا اموال انجمن و همچنین هزینه‌های ناشی از عدم نظافت، ابتدا از مبلغ ودیعه کسر خواهد شد. در صورتی که مبلغ ودیعه برای جبران خسارت کافی نباشد، برگزارکننده یا استفاده‌کننده موظف به پرداخت مابقی هزینه خواهد بود.

ماده 14 : استفاده رایگان مسئولان

اعضای هیئت‌مدیره و مسئولان فعال انجمن، در هر سال شمسی، مجاز به یک نوبت استفاده شخصی از سالن با پرداخت مبلغ 50 پوند بابت هزینه آب، برق، گاز، انرژی و نظافت خواهند بود.

تبصره 10 : این امتیاز به‌منظور قدردانی از خدمات داوطلبانه مسئولان و تشویق اعضا به مشارکت در فعالیت‌های اجرایی انجمن در نظر گرفته شده و قابل انتقال به شخص دیگری نیست.

ماده 15 : ساعات برگزاری برنامه‌ها و رعایت نظم

برگزاری هرگونه مراسم، برنامه یا گردهمایی در محل انجمن پس از ساعت 11 شب مجاز نیست.

تبصره 11 : در موارد استثنایی و ضروری، ادامه برنامه پس از ساعت 11 شب صرفاً با مجوز کتبی هیئت‌مدیره امکان‌پذیر خواهد بود.

مسئول برگزاری هر برنامه موظف است در طول مراسم، نظم عمومی، سکوت، حقوق همسایگان و قوانین عمومی را رعایت نماید.

تبصره 12 : در صورت تخلف از مفاد این ماده، هیئت‌مدیره می‌تواند حسب مورد نسبت به اخطار، محرومیت موقت از استفاده از امکانات انجمن یا اعمال جریمه نقدی مطابق مقررات داخلی اقدام نماید.

**ماده 16 :** رزرو برای اشخاص غیرعضو

چنانچه یکی از اعضای انجمن، سالن یا امکانات انجمن را به نام خود برای استفاده اشخاص غیرعضو رزرو نماید، این اقدام تخلف محسوب شده و علاوه بر اعمال تعرفه غیرعضو، شخص متخلف به پرداخت مبلغ ۱۰۰۰ پوند جریمه نقدی محکوم خواهد شد. در صورت عدم پرداخت جریمه در مهلت مقرر، عضویت وی تا زمان تسویه کامل بدهی به حالت تعلیق درخواهد آمد.

**ماده 17 :** استفاده از آشپزخانه

آشپزخانه به‌تنهایی به افراد غیرعضو اجاره داده نمی‌شود و صرفاً در کنار اجاره سالن قابل استفاده است.

تبصره 13 : اعضای انجمن می‌توانند در شرایط خاص و با موافقت هیئت‌مدیره، فقط از آشپزخانه استفاده نمایند. هزینه استفاده مستقل از آشپزخانه ۱۰۰ پوند خواهد بود.

## **فصل دوم – لغو رزرو**

لغو ۳-۴ روز قبل: 80 پوند

لغو ۲ روز قبل: 100 پوند

لغو یک روز قبل: 150 پوند

لغو در روز مراسم: پرداخت کامل

در صورت فوت عضو رسمی، انجمن حق لغو رزرو را دارد.

## فصل سوم – مقررات استفاده و مسئولیت‌ها

ماده 1 : مسئولیت کودکان:

مراقبت از کودکان در تمام بخش‌های داخل و خارج ساختمان به‌عهده والدین است و مسولین انجمن هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده 2 : ممنوعیت اقامت شبانه:

اقامت یا ماندن شبانه در ساختمان ممنوع و غیرقانونی است

ماده 3 : مسئولیت پارک وسیله نقلیه:

هر شخص مسئول پارک ماشین (خودروی) خود است و انجمن در برابر دزدیده شدن، آسیب‌دیدن یا جریمه شدن آن مسئولیتی ندارد. لطفاً از پارک خودرو در سر نبش خیابان یا کوچه کنار ساختمان انجمن خودداری کنید تا باعث مزاحمت و خطر برای دیگران نشود.

ماده 4 : الزام به رعایت آیین‌نامه:

هر فرد یا گروه استفاده‌کننده موظف به رعایت کامل این آیین‌نامه و پرداخت هزینه‌ها است

ماده 5 : مراسم فوت اعضای رسمی:

در صورت فوت عضو رسمی انجمن، ساختمان برای مراسم های نماز میت، تشییع، فاتحه، هفتم، چهلم و سالگرد اول شخص متوفی بدون کرایه در اختیار خانواده او قرار می‌گیرد.

ماده 6 : در صورت فوت هر یک از اعضای رسمی انجمن، مبلغ یک‌هزار پوند از پول عمومی

(محل بیت‌المال) به خانواده متوفی پرداخت خواهد شد. چنانچه خانواده متوفی نیازی به این

کمک نداشته باشند یا تمایلی به دریافت آن نداشته باشند، دریافت آن الزامی نبوده و انجمن

این تصمیم را محترم می‌شمارد.

تبصره 1: در صورت استفاده خانواده متوفی از انجمن در مراسم های یاده شده کمک داوطلبانه خانواده شخص

فوت شده برای پوشش هزینه‌های انجمن پذیرفته و استقبال می‌شود.

ماده 7 : عضویت فرزندان اعضا:

فرزندان متأهل از خانواده اعضا و فرزندان مجرد شان دارای درآمد مستقل موظف به ثبت‌نام و پرداخت حق عضویت مستقل هستند، افراد مجرد و مستقل که تشکیل خانواده نداده اند نیز باید عضو انجمن شوند.

### فصل چهارم – امنیت و نظم اجتماعی

ماده 1 : شماره اضطراری: 07985778902

ماده 2 : بازرسی سالانه تجهیزات ایمنی الزامی است.

ماده 3 : درگیری، تهدید، فحاشی و بی‌احترامی ممنوع و مشمول تعلیق، جریمه یا گزارش به پلیس است.

ماده 4 : کسی که جنگ و دعوا و تهدید فزینی کند، به پلیس گزارش خواهد شد و همچنین عضویتش در انجمن برای دوسال تعلیق خواهد شد. در صورت موافقت و رضایت شخص که مورد تعرض قرار گرفته است ۱۰۰۰ پوند جریمه و عضویتش در انجمن برای یکسال تعلیق خواهد شد.

ماده 5 : اگر هر یک از اعضای انجمن به اعضا و غیر اعضا توهین، فحاشی و تهدید کند، ۵۰۰ پوند جریمه و یک سال عضویتش تعلیق خواهد شد.

ماده 6 : کسی که عضویتش تعلیق شده است، تا پایان تعلیق و پرداخت جریمه اجازه آمدن در ساختمان انجمن را ندارد.

ماده 7 : انجمن برای استفاده کننده گان Liability Insurance ندارد، اتفاقات و خسارات احتمالی به عهده برگزار کننده مراسم میباشد.

ماده 8 : ممنوعیت طرح خصومت‌های شخصی:

طرح و نمایش اختلافات شخصی، قومی، خانوادگی یا منطقه‌ای در ساختمان کاملاً ممنوع است. تبصره: اگر کسی اختلافات را دامن بزند، با تعلیق عضویت روبرو خواهد شد.

### **فصل پنجم – رسانه و ارتباطات، عکاسی و فیلمبرداری و ضبط جلسات**

ماده 1 : تنها دو گروه رسمی واتس‌اپی انجمن (ویژه بانوان و آقایان) با شماره انجمن 07985778902 معتبر می‌باشد. بانوان علاوه بر عضویت در گروه ویژه بانوان، می‌توانند عضو گروه عمومی متشکل از آقایان و بانوان نیز باشند.

ماده 2 : هرگونه گروه یا صفحه‌ای که با شماره شخصی ایجاد شده و به نام انجمن فعالیت میکند اجازه تبلیغ و نشر پیام های انجمن را ندارد، و اینگونه صفحات غیرقانونی محسوب می‌شود.

ماده 3 : همچنین، شبکه‌ها و صفحات اجتماعی غیررسمی که مورد تأیید انجمن نباشند، در صورت ادامه فعالیت به نام انجمن، مشمول شکایت و پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت. تبصره: در گروه‌های رسمی انجمن، تنها افراد دارای عضویت رسمی مجاز به حضور هستند. شرایط استفاده اعضا از گروه واتس‌اپی انجمن در بخش پروفایل گروه در دسترس می‌باشد. گروه واتس‌اپی انجمن صرفاً جهت اطلاع‌رسانی فعالیت‌ها و بهبود عملکرد انجمن مورد استفاده قرار می‌گیرد. انتشار مطالب نامرتب، ایجاد بحث‌های بی‌مورد، توهین و طرح موضوعات خارج از چارچوب فعالیت‌های انجمن مجاز نیست.

### **ماده 4: ضبط جلسات**

جلسات داخلی و عمومی ضبط و در آرشیو نگهداری می‌شود و انتشار آن بدون اجازه افراد حاضر ممنوع است.

### **ماده 5 : عکاسی و فیلمبرداری**

عکاسی و فیلم‌برداری در برنامه‌ها، نشست‌ها و مراسم رسمی انجمن در چارچوب قوانین جاری بریتانیا، از جمله مقررات عمومی حفاظت از داده‌ها (UK GDPR) و سایر مقررات مرتبط، انجام می‌پذیرد. کلیه تصاویر و ویدئوهای ثبت شده به‌عنوان داده‌های شخصی تلقی شده و صرفاً برای اهداف فرهنگی، اجتماعی، آرشیوی و اطلاع‌رسانی انجمن مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

حضور افراد در برنامه‌ها به‌منزله آگاهی از احتمال ثبت تصویر است. انجمن متعهد است در جمع‌آوری، نگهداری، پردازش و انتشار این داده‌ها اصول محرمانگی، تناسب و ضرورت را رعایت نماید. افراد در صورت عدم رضایت نسبت به ثبت یا انتشار تصویر خود می‌توانند مراتب را پیش از برگزاری برنامه یا در اسرع وقت به‌صورت کتبی به انجمن اعلام نمایند تا اقدامات مقتضی صورت گیرد.

انتشار تصاویر بنام انجمن فقط از صفحات رسمی انجمن مجاز است. تصاویر برای آرشیو، شبکه‌های اجتماعی رسمی و گزارش‌های فرهنگی-اجتماعی استفاده می‌شود.

افراد مخالف ثبت یا انتشار تصویر باید پیش از مراسم اطلاع دهند. والدین که نمی‌خواهند از فرزندان شان عکس و فیلم گرفته شود، خودشان مسئول مراقبت کودکان باشند.

ثبت تصویر جمعی در مراسم عمومی نیاز به اجازه جداگانه ندارد.

انجمن هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال انتشار عکس‌ها و ویدئوهایی که از طریق حساب‌ها یا آدرس‌های شخصی از برنامه‌ها و فعالیت‌های برگزارشده در ساختمان انجمن منتشر می‌شود، ندارد.

## فصل ششم – مراسم فاتحه

ماده 1 : زمان و نحوه برگزاری

مراسم فاتحه متوفیان به صورت جمعی و منحصرأ در دومین یکشنبه هر ماه، تحت نظارت انجمن برگزار می‌گردد.

ماده 2 : ممنوعیت برگزاری انفرادی

برگزاری مراسم فاتحه به صورت انفرادی خارج از چارچوب برنامه‌های مصوب انجمن مجاز نبوده و کلیه متقاضیان موظف به رعایت برنامه‌ریزی جمعی انجمن می‌باشند.

ماده 3 : شرایط برگزاری برای متوفیان خارج از کشور

در صورتی که فوت متوفی خارج از بریتانیا رخ داده باشد، مراسم فاتحه وی مطابق با برنامه مقرر در دومین یکشنبه ماه برگزار خواهد شد.

### تبصره :

در صورت تعدد درخواست‌ها برای برگزاری مراسم فاتحه در یک روز، کلیه مراسم‌ها به صورت مشترک برگزار می‌گردد. در غیر این صورت، برگزاری مراسم به صورت مستقل در همان چارچوب زمانی بلامانع است.

ماده 4 : مسئولیت هماهنگی

مسئولیت ثبت درخواست، ارائه اطلاعات مربوط به متوفی و هماهنگی‌های لازم بر عهده درخواست‌دهنده یا بستگان متوفی بوده و باید حداقل چند روز پیش از زمان برگزاری به انجمن اطلاع داده شود.

ماده 5: رعایت نظم و مقررات

کلیه شرکت‌کنندگان و برگزارکنندگان موظف به رعایت نظم، شئونات فرهنگی و مقررات داخلی انجمن در طول برگزاری مراسم می‌باشند.

### **فصل هفتم – شکایات و بازبینی و راه‌های ارتباط با انجمن**

ماده 1 : شکایات و پیشنهادات بصورت کتبی به شماره واتساپ و ایمیل انجمن فرستاده شود  
شماره تماس و ایمیل رسمی انجمن:

email.hca2007@gmail.com / 07985778902

### **فصل هشتم**

ماده 1 : مقررات مؤسسات خیریه بریتانیا:

شفافیت مالی، منع منفعت شخصی، عدم تبعیض، قرارداد رسمی، جلوگیری از پول‌شویی و رعایت قوانین بریتانیا الزامی است.

ماده 2 : اجاره ساختمان باید مطابق اصل و ارزش و در راستای منافع جامعه بریتانیا باشد.

ماده 3 : منع منفعت خصوصی

ماده 4 : هیچ فردی، از جمله مسئولان، حق دریافت منفعت شخصی خارج از مصوبات انجمن را ندارد.

ماده 5 : شفافیت مالی:

تمام پرداخت‌ها و ودیعه‌ها باید ثبت و رسید رسمی صادر شود.

اجاره ساختمان بدون تبعیض قومی، مذهبی، سیاسی یا جنسیتی انجام می‌شود.

ماده 6 : قرارداد رسمی:

قرارداد شامل هویت برگزارکننده، مبلغ، مسئولیت‌ها، زمان‌بندی و بندهای خیریه‌ای است

ماده 7 : جلوگیری از پول‌شویی:

پذیرش مبالغ نقدی بالا فقط با مستندات رسمی مجاز است.

اجاره برای فعالیت‌های غیرقانونی ممنوع است.

ماده 8 : ممنوعیت تخلف از قوانین بریتانیا:

برگزاری هرگونه برنامه مغایر قوانین بریتانیا در ساختمان انجمن ممنوع است.

### **فصل نهم – انتخابات و مسئولیت‌پذیری**

ماده 1 : معیارهای انتخاب مسئولان

انتخاب مسئولان باید بر اساس صداقت، تعهد، شایستگی، دانش لازم، سابقه مثبت، خوشنامی در جامعه، تجربه و آشنایی با فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی صورت گیرد و نه بر مبنای وابستگی‌های شخصی، قومی یا منطقه‌ای.

ماده 2: تعیین و اعلام رئیس انجمن

انتخاب و تعیین رئیس انجمن نباید صرفاً در روز برگزاری انتخابات و بر اساس سلیقه یا تصمیم شخصی نمایندگان اقوام و طوایف انجام شود.

1- نامزد ریاست انجمن می‌بایست حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس باشد و به زبان فارسی مسلط بوده و ترجیحاً با زبان انگلیسی نیز آشنایی داشته باشد. در صورتی که نامزد فاقد مدرک لیسانس باشد، باید از آگاهی و تجربه قابل‌توجه در زمینه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی برخوردار باشد.

2- پیش از برگزاری انتخابات، فعالان انجمن، فرهنگیان، بزرگان و افراد مورد اعتماد انجمن موظف‌اند در خصوص شایستگی، توانمندی، سوابق و صلاحیت نامزد ریاست انجمن با یکدیگر مشورت و تبادل نظر نمایند.

3- پس از انجام مشورت‌های لازم و دستیابی به توافق یا نظر غالب، نتیجه بررسی‌ها به مسئولان قبلی/مسئولان ذی‌ربط انجمن ارائه می‌شود.

4- اعلام رسمی رئیس منتخب در روز برگزاری انتخابات، توسط مسئولان ذی‌ربط و مطابق مفاد این اساسنامه انجام خواهد شد.

5- تعیین رئیس انجمن باید بر پایه شایستگی، مقبولیت عمومی، سابقه فعالیت، امانتداری و رعایت مصالح انجمن باشد و از هرگونه تصمیم‌گیری سلیقه‌ای، فردی یا خارج از چارچوب این اساسنامه جلوگیری شود.

6- نامزد ریاست انجمن باید حداقل دو سال سابقه عضویت رسمی در انجمن داشته باشد و کلیه تعهدات مالی خود را به‌طور کامل تسویه کرده باشد. همچنین وضعیت عضویت وی باید فعال و معتبر باشد. در غیر این صورت، امکان تصدی سمت ریاست انجمن را نخواهد داشت.

ماده 3 : وظایف مسئولین و نماینده‌های آغیلی

#### 1- وظایف ریاست انجمن

این فرد مسئول نظارت، هماهنگی و روابط بیرونی جهت ارتقاء سطح روابط انجمن با نهادها، سازمان‌های اجتماعی و انجمن‌های دیگر را به عهده دارد.

2- همکاران ریاست طبق تقسیم اوقات کاری و مسئولیت‌های تقسیم شده نظر به تجربه و توانایی خود وظایف مربوطه را به‌طور احسن انجام می‌دهد و جوابگوی عواقب نادرست آن می‌باشد.

3- نماینده‌های آغیلی مسئولیت هماهنگی مردم در انجام وظایف عملیاتی در هماهنگی با مسئولین به عهده دارد.

ماده 4 : تحویل اسناد و اموال انجمن

1. مسئولان قبلی موظفاند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انتخاب مسئولان جدید، کلیه اسناد، فایل‌ها، اطلاعات، رمزهای عبور وبسایت، ایمیل، گوشی‌های کاری و سایر اموال و مدارک مربوط به انجمن را در حضور نمایندگان قانونی انجمن تحویل دهند.
2. مسئولان انجمن موظفاند هر سال حساب دقیق بخش مالی انجمن و گزارش فعالیت‌های انجمن را در جلسه سالانه ارائه نمایند.
3. شرایط همکاران مسئول همکاران فردی که مسئولیت انجمن را بر عهده می‌گیرد، باید حداقل دارای سواد و یا مدرک تحصیلی تا سطح کلاس دوازدهم باشد. A-Level

#### تبصره 1

رعایت این الزامات به منظور افزایش مشارکت افراد تحصیل کرده در پیشبرد فعالیت‌های انجمن و ارتقای کیفیت، اثربخشی و حرفه‌ای‌تر شدن برنامه‌ها و فعالیت‌های انجمن تعیین شده است

ماده 5 : (تکمیلی)

در صورت خوداری از تحویل به موقع اسناد و اموال انجمن، فرد مسئول طبق مقررات داخلی انجمن مورد بازخواست قرار گرفته و در صورت لزوم، اقدامات قانونی لازم انجام خواهد شد.

ماده 6 : ادامه فعالیت‌های ناتمام

مسئولان جدید موظفاند برنامه‌ها و فعالیت‌های ناتمام مسئولان قبلی را ادامه داده و در راستای تکمیل و به سرانجام رساندن آن‌ها تلاش نمایند.

## فصل دهم: برنامه‌ها و مراسم‌های رسمی انجمن

ماده 1: برنامه‌ها و مراسم‌های رسمی

کلیه برنامه‌ها، مراسم‌ها و فعالیت‌های دینی، فرهنگی، آموزشی، اجتماعی و مناسبت‌های رسمی که از سوی انجمن جامعه هزاره منچستر برنامه‌ریزی، تصویب و برگزار می‌شود، جزء برنامه‌های رسمی و عمومی انجمن محسوب می‌گردد. حضور تمامی اعضای انجمن، اعم از آقایان، خانم‌ها و کودکان، در این برنامه‌ها آزاد و بدون تبعیض خواهد بود، مگر در مواردی که به موجب قوانین کشور، ملاحظات ایمنی یا تصمیم هیئت امنای محدودیتی اعمال شود.

ماده 2: برنامه‌های اختصاصی

چنانچه گروهی از آقایان یا بانوان قصد برگزاری برنامه یا مراسم اختصاصی خود را در محل انجمن داشته باشند، این‌گونه برنامه‌ها جزء برنامه‌های رسمی و عمومی انجمن محسوب نمی‌شود و صرفاً به‌عنوان برنامه شخصی یا اختصاصی برگزار خواهد شد.

در این موارد، برگزارکنندگان موظفاند کلیه هزینه‌های مربوط به اجاره سالن، ودیعه و سایر هزینه‌های استفاده از امکانات انجمن را مطابق آیین‌نامه پرداخت نمایند، مگر آنکه بر اساس تصمیم هیئت امنای تمام یا بخشی از این هزینه‌ها معاف شده باشند.

ماده 3: برگزاری برنامه‌های اختصاصی با حمایت انجمن

برگزاری برنامه‌های اختصاصی بانوان یا آقایان با استفاده از امکانات انجمن و بدون پرداخت هزینه اجاره سالن، صرفاً با تصویب هیئت امنای انجمن امکان‌پذیر است.

متقاضیان موظفاند درخواست خود را حداقل سه هفته پیش از تاریخ برگزاری، به‌صورت کتبی به هیئت امنای ارائه نمایند. درخواست باید شامل موضوع برنامه، اهداف، محتوای برنامه، زمان برگزاری، مسئول اجرا و دلایل درخواست استفاده رایگان از امکانات انجمن باشد.

هیئت امنا پس از بررسی درخواست، با در نظر گرفتن اهداف انجمن، منافع عمومی اعضا، امکانات موجود و برنامه‌های از پیش تعیین‌شده، نسبت به پذیرش یا رد درخواست تصمیم‌گیری خواهد کرد و تصمیم هیئت امنا در این خصوص قطعی خواهد بود.

در صورتی که برنامه مورد تأیید هیئت امنا قرار گیرد و به‌عنوان یکی از برنامه‌های مورد حمایت انجمن شناخته شود، اطلاع‌رسانی آن باید از طریق کانال‌ها و گروه‌های رسمی انجمن انجام شود و حضور تمامی اعضای که مخاطب برنامه هستند، بدون تبعیض و در چارچوب موضوع برنامه، آزاد خواهد بود.

### **فصل یازدهم : مصارف و هزینه‌های برنامه‌ها و مراسم‌های انجمن**

ماده 1 : کلیه برنامه‌ها و مراسم‌هایی که در چارچوب اهداف و فعالیت‌های رسمی انجمن جامعه هزاره منچستر برگزار می‌گردد، از محل منابع مالی عمومی انجمن (بیت‌المال) تأمین می‌شود.

ماده 2 : انجمن مکلف است در برنامه‌ریزی و اجرای مراسم‌ها، نهایت دقت و صرفه‌جویی را به‌عمل آورده و برنامه‌ها را با حداقل هزینه و به دور از هرگونه اسراف برگزار نماید.

ماده 3 : صرفاً برنامه‌ها و مراسم‌هایی که در راستای اهداف انجمن برگزار می‌گردد، مشمول تأمین هزینه از منابع مالی انجمن خواهد بود.

ماده 4 : انجمن موظف است در حد امکان زمینه خودکفایی مالی برنامه‌ها را فراهم نموده و شرکت‌کنندگان را تشویق نماید تا داوطلبانه و متناسب با توان خود، در تأمین بخشی از هزینه‌های مراسم مشارکت نمایند.

ماده 5 : هرگونه هزینه غیرضروری، تجمل‌گرایی و اسراف در برگزاری برنامه‌ها و مراسم‌های انجمن به‌طور مطلق ممنوع می‌باشد.

ماده 6 : مصرف وجوه دینی و مذهبی

کمک‌ها و وجوه اهدایی اشخاص خیر با نیت امور دینی و مذهبی، از جمله خیرات، نذورات و موقوفات، صرفاً برای برگزاری مراسم‌ها و مناسبت‌های دینی و مذهبی مانند ماه محرم، ماه مبارک رمضان و سایر مناسبت‌های مشابه قابل مصرف است و استفاده از این وجوه در غیر از این موارد اکیداً ممنوع می‌باشد.

تبصره 1:

مصرف وجوه موضوع این ماده منوط به تصویب هیئت‌مدیره بوده و انجمن مکلف است گزارش تفصیلی نحوه مصرف آن را در گزارش‌های مالی دوره‌ای به اعضا ارائه نماید.

تبصره 2:

انجمن موظف است وجوه مذکور را در حسابی جداگانه نگهداری کند و یا در دفترچه مخصوص کل درآمد و مصارف مناسبت‌های دینی و مذهبی را وجوه مصرف‌نشده در پایان هر برنامه یا سال مالی صرفاً برای برنامه‌ها و مناسبت‌های دینی و مذهبی آتی روشن و محفوظ باشد.

تبصره 3:

هرگونه تخطی از این مقررات، شامل مصرف وجوه در غیر از موارد مجاز یا عدم شفافیت در گزارش‌دهی، تخلف از اساسنامه محسوب شده و مشمول اقدامات انضباطی هیئت‌مدیره خواهد بود.

## **فصل دوازدهم – ایمنی و مسئولیت فردی در مواقع اضطراری**

ماده 1 : مسئولیت فردی

کلیه استفاده‌کنندگان موظف‌اند اصول و دستورالعمل‌های ایمنی را رعایت نموده و در مواقع

اضطراری، ضمن حفظ آرامش، از مسیرهای خروج اضطراری استفاده کرده و به علائم و هشدارهای ایمنی توجه نمایند. مسئولیت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این موارد بر عهده فرد استفاده‌کننده خواهد بود.

#### ماده 2 : سلب مسئولیت انجمن

انجمن جامعه هزاره هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال خسارت‌ها یا آسیب‌های جانی و مالی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی توسط استفاده‌کنندگان نداشته و این مسئولیت به‌طور کامل بر عهده افراد می‌باشد.

#### ماده 3 : وظایف انجمن در اطلاع‌رسانی ایمنی

انجمن موظف است نسبت به نصب علائم، تابلوها و راهنماهای ایمنی در محل‌های مناسب اقدام نموده و در حد امکان، اطلاعات لازم در خصوص دستورالعمل‌های ایمنی و مسیرهای خروج اضطراری را در اختیار استفاده‌کنندگان قرار دهد.

#### ماده 4 : تبعیت در شرایط اضطراری

در شرایط اضطراری، کلیه افراد موظفانند از دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های مسئولان انجمن یا نیروهای امدادی تبعیت نمایند. هرگونه اقدام خودسرانه که موجب اختلال در مدیریت بحران گردد، تخلف محسوب می‌شود.

#### ماده 5 : گزارش خطرات و پیشگیری

استفاده‌کنندگان موظفانند هرگونه خطر، نقص ایمنی یا وضعیت غیرعادی را در اسرع وقت به مسئولان انجمن گزارش دهند. همچنین انجام هرگونه رفتار پرخطر از جمله مسدود کردن مسیرهای خروج یا استفاده نادرست از تجهیزات ایمنی ممنوع است.

#### ماده 6 : آموزش و آگاهی

انجمن می‌تواند در صورت امکان، نسبت به برگزاری دوره‌ها یا ارائه اطلاع‌رسانی‌های لازم در خصوص ایمنی، مدیریت بحران و نحوه استفاده از تجهیزات اضطراری اقدام نماید.

#### ماده 7 : مسئولیت در برنامه‌های شخصی

در برنامه‌ها، رویدادها یا فعالیت‌های شخصی، کلیه مسئولیت‌های مربوط به ایمنی، حفظ سلامت افراد، مدیریت مهمانان و جبران خسارات احتمالی، به‌طور کامل بر عهده برگزارکننده برنامه بوده و انجمن در این‌گونه موارد هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

#### ماده 8 : حمایت از افراد دارای شرایط خاص

در صورت حضور افراد دارای شرایط خاص از جمله سالمندان، کودکان یا افراد دارای معلولیت، همکاری لازم از سوی استفاده‌کنندگان و مسئولان جهت تأمین ایمنی و خروج مناسب آنان مورد تأکید است.

#### ماده 9 : شرایط خارج از کنترل

انجمن در قبال حوادث ناشی از شرایط خارج از کنترل، از جمله بلایای طبیعی یا وقایع پیش‌بینی‌نشده که علی‌رغم رعایت تمهیدات ایمنی رخ دهد، مسئولیتی نخواهد داشت.

## فصل سیزدهم – بازبینی و اصلاح آیین‌نامه

### ماده 1 : اصل بازبینی

بازبینی، اصلاح یا تکمیل مفاد این آیین‌نامه صرفاً با هدف بهبود، ارتقاء و کارآمدسازی فعالیت‌های انجمن مجاز می‌باشد.

### ماده 2 : مرجع تصویب

هرگونه بازبینی یا اصلاح در مفاد آیین‌نامه، منحصرأً با تصویب کمیته اجرایی انجمن دارای اعتبار خواهد بود.

### ماده 3 : صلاحیت بازبینی

فرآیند بازبینی و پیشنهاد اصلاحات باید توسط افراد ذی‌صلاح، آگاه به امور اجرایی، حقوقی و ساختار انجمن انجام گیرد

### ماده 4 : ممنوعیت تغییرات سلیقه‌ای و شخصی در آیین‌نامه

هرگونه تغییر، اصلاح یا تفسیر مفاد آیین‌نامه انجمن بر اساس سلیقه شخصی، منافع فردی یا خارج از چارچوب اهداف، اصول و مصالح انجمن اکیداً ممنوع می‌باشد. کلیه تغییرات صرفاً باید در چارچوب فرآیند رسمی، با رعایت ضوابط مصوب و از طریق مراجع ذی‌صلاح انجام گیرد.

### ماده 5 : چارچوب اصلاحات

اصلاحات پیشنهادی نباید مغایر با اهداف، اصول و چارچوب کلی انجمن بوده و می‌بایست در راستای تقویت عملکرد، شفافیت و نظم سازمانی باشد.

**ماده 6 : لازم‌الاجرا بودن**

کلیه اصلاحات پس از تصویب کمیته اجرایی، لازم‌الاجرا بوده و به‌عنوان بخشی از آیین‌نامه تلقی می‌گردد.

**ماده 7 : اطلاع‌رسانی**

انجمن موظف است هرگونه تغییر یا اصلاح در آیین‌نامه را در اسرع وقت به اطلاع اعضا رسانده و نسخه به‌روزشده را در دسترس آنان قرار دهد.

**امضاکنندگان**

**مسئولان دور اول انجمن جامعه هزاره**

عبدالله حسنی

روح‌الله نظری

محمدحسین رحیمی

اکبر احمدی

علی حسن‌زاده

نمایندگان آغیل‌ها

نجیب‌الله نظری

عبدالخلق رضایی

حسین نجفی

حنیف نظری

مسولان دور دوم انجمن جامعه هزاره:

عبدالخالق کریمی

عبدالله حسنی

اکبر احمدی

فاطمه یاوری

ظاهر ربانی

روح الله نظری